На фирменном бланке организации

Заместителю генерального директора
ООО «УКК ДПО «ПРОФИ»
Е.В. Труш

Заявление на обучение

Организация _____
(полное название предприятия)
Юридический адрес _____
Фактический адрес _____
Расчетный счет № _____
в _____
БИК _____ к/с _____
ИНН _____ КПП _____

просит принять нашего сотрудника для обучения по программе дополнительного профессионального образования **«_____» (_____ часов)**

№	Фамилия, Имя, Отчество	СНИЛС	Должность	Образование	Дата рождения
1					

Приложения:
1. Копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании.
2. Согласие на обработку персональных данных.

Оплату гарантируем.

Контактное лицо _____
(ФИО)
Телефон: _____

_____ _____ _____
(Должность руководителя) (Подпись) (Ф.И.О)

М.П.

Согласие на обработку персональных данных и условия обучения
в ООО «УКК ДПО «Профи»

Я,_____
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения: _____
СНИЛС _____
Серия и номер документа об образовании _____
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Учебно-курсовой комбинат дополнительного профессионального образования «Профи» (далее — ООО «УКК ДПО «Профи»), зарегистрированному по адресу: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Бунимовича, д. 13, оф. 33 ИНН 2634103521, на смешанный способ обработки моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу уполномоченным органам и должностным лицам), блокирование, уничтожение персональных данных, а также предоставления учетно – отчетной документации о деятельности ООО «УКК ДПО «Профи» в уполномоченные государственные и муниципальные органы и организации.
В рамках исполнения договора обязуюсь:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации (ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к персоналу Учреждения и другим обучающимся, не посягать на их честь и Достоинство;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Перечень персональных данных субъекта, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, Имя, Отчество.
2. Год, месяц, число рождения.
3. Рабочий, домашний, сотовый телефоны, e-mail.
4. Сведения о документах об образовании.
5. Сведения о местах работы.
6. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика СНИЛС.
7. Копии необходимых вышеперечисленных документов.

Настоящее согласие действует со дня подписания на срок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) носителях, но не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен федеральными законами Российской Федерации для хранения документации в организациях, или до дня его отзыва в письменной форме.
Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).
_____/_____/
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) (подпись)

«____»_____202_ г.