<u>На фирменном бланке организации</u>

Заместителю генерального директора
ООО «УКК ДПО «ПРОФИ»
Е.В. Труш

Заявка на обучение

Просим провести обучение по программе дополнительного профессионального образования «_____» *(наименование программы обучения)* **с целью повышения квалификации сотрудника нашей организации:**

1	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2	Дата рождения (полностью)	
3	№ СНИЛС	
4	Документ о высшем или среднем профессиональном образовании слушателя (серия, номер, дата выдачи документа об образовании, наименование учебного заведения, специальность по диплому, фамилия по диплому)	
5	Занимаемая должность	
6	Название организации, ИНН	
7	Телефон, факс, E-mail	

Копию документа об образовании прилагаем.
Оплату гарантируем.

Ф.И.О. , телефон и E-mail контактного лица:

_____

Руководитель _____
м.п.

Согласие на обработку персональных данных и условия обучения
в ООО «УКК ДПО «Профи»

Я,_____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____

СНИЛС _____

Серия и номер документа об образовании _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Учебно-курсовой комбинат дополнительного профессионального образования «Профи» (далее — ООО «УКК ДПО «Профи»), зарегистрированному по адресу: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Бунимовича, д. 13, оф. 33 ИНН 2634103521, на смешанный способ обработки моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу уполномоченным органам и должностным лицам), блокирование, уничтожение персональных данных, а также предоставления учетно – отчетной документации о деятельности ООО «УКК ДПО «Профи» в уполномоченные государственные и муниципальные органы и организации.

В рамках исполнения договора обязуюсь:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации (ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к персоналу Учреждения и другим обучающимся, не посягать на их честь и Достоинство;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Перечень персональных данных субъекта, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, Имя, Отчество.
2. Год, месяц, число рождения.
3. Рабочий, домашний, сотовый телефоны, e-mail.
4. Сведения о документах об образовании.
5. Сведения о местах работы.
6. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика СНИЛС.
7. Копии необходимых вышеперечисленных документов.

Настоящее согласие действует со дня подписания на срок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) носителях, но не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен федеральными законами Российской Федерации для хранения документации в организациях, или до дня его отзыва в письменной форме.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

_____/_____/
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) (подпись)

«____»_____202_ г.