ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 4

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УКК ДПО «Профи»
_____Жукова Е.Г.
«16» января 2023 г.

Положение
об Учебно-методическом совете
Общества с ограниченной ответственностью
«Учебно-курсовой комбинат дополнительного профессионального образования «Профи»

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет (далее – Совет) ООО «УКК ДПО «Профи» (далее – Учебно-курсовой комбинат) является постоянно действующим коллегиальным органом. В компетенцию Совета входит координация учебного процесса в ООО «УКК ДПО «Профи». Деятельность Совета направлена на оптимизацию и повышение качества учебного процесса, расширение связи обучения с практикой, совершенствование педагогического мастерства преподавательского состава, а также внедрение передовой педагогической практики и современных технологий в процесс обучения.

1.2. Работа Совета Учебно-курсового комбината осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), локальными нормативными актами, приказами генерального директора Учебно-курсового комбината, а также настоящим Положением.

1.3. Председателем Совета является генеральный директор Учебно-курсового комбината, заместителем председателя-исполнительный директор Учебно-курсового комбината. Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства Совета назначается секретарь Совета из числа сотрудников Учебно-курсового комбината. Состав Совета формируется из числа руководящего состава Учебно-курсового комбината и наиболее квалифицированных педагогов Учебно-курсового комбината, активно осуществляющих учебно-методическую работу со слушателями, и утверждается генеральным директором Учебно-курсового комбината.

1.4. Решения Совета обязательны для исполнения всеми педагогами Учебно-курсового комбината.

2. Основные задачи

2.1. Организация и совершенствование учебно-методической работы в Учебно-курсовом комбинате в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к дополнительному профессиональному образованию.

2.2. Интенсификация учебного процесса путем внедрения современных образовательных технологий и средств обучения.

2.3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства преподавательского состава.

2.5. Укрепление связи обучения с наукой и практикой.

2.6. Совершенствование методического руководства самостоятельной

подготовкой слушателей, разработка рациональных форм ее организации.

2.7. Выработка рекомендаций по организации учебного процесса с учетом специфики различных форм обучения.

2.8. Координация оснащенности образовательного процесса учебно-лабораторным оборудованием, современными техническими средствами обучения, компьютерной, специальной и иной техникой, совершенствование методики их применения.

3. Функции

3.1. Определяет приоритетные направления и содержание учебно-методической деятельности Учебно-курсового комбината с учетом современных требований к профессиональным качествам специалистов по обучаемым специальностям.

3.2. Разрабатывает и осуществляет меры по реализации задач, определяемых руководящими документами Минпросвещения России и Минобрнауки России по вопросам дополнительного профессионального образования.

3.3. Вносит предложения о кандидатурах на замещение вакантных должностей преподавательского состава.

3.4. Осуществляет деятельность по унификации и совершенствованию рабочих учебных планов и программ в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Минпросвещения России и Минобрнауки России.

3.5. Анализирует методическое обеспечение отдельных учебных дисциплин, определяет меры по повышению его уровня, дает экспертную оценку учебных и методических пособий и других методических материалов, используемых в учебном процессе.

3.6. Координирует проведение различных видов занятий и практик, организует разработку рекомендаций по дальнейшему совершенствованию их проведения и методического обеспечения.

3.7. Анализирует результаты итоговой аттестации, а также посещаемости учебных занятий слушателями.

3.8. Способствует интенсификации учебного процесса путем внедрения инновационных образовательных технологий, обучающих комплексов на базе компьютерной, специальной и иной техники.

3.9. Организует проведение семинаров, учебно-методических сборов и т.д.

3.10. На своих заседаниях Совет рассматривает в обязательном порядке:

- проекты рабочих учебных планов и программ;
- реализацию учебных планов и программ;
- результаты аттестации слушателей;
- итоги практики слушателей.

4. Права и обязанности

4.1. Совет имеет право:

- привлекать к своей работе преподавательский состав и других должностных лиц Учебно-курсового комбината;
- запрашивать от преподавателей и других должностных лиц Учебно-курсового комбината необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, включенных в повестку дня Совета;
- выносить на рассмотрение руководством Учебно-курсового комбината предложения по корректировке рабочих учебных планов и программ, а также по другим вопросам совершенствования учебного процесса.

4.2. Обязанности председателя Совета (в его отсутствие-заместителя):

- руководить деятельностью Совета и нести ответственность за осуществление возложенных на Совет задач и функций;
- определять качество подготовленных для рассмотрения материалов и принимать решение о вынесении вопроса на заседание Совета.

4.3. Обязанности заместителя председателя Совета:

- обеспечивать организацию заседаний Совета и качество подготовленных материалов;
- осуществлять контроль за выполнением решений Совета;
- осуществлять контроль за ведением необходимой документации.

4.4. Обязанности секретаря Совета:

- обеспечивать сбор материалов, необходимых для проведения заседаний Совета, и своевременность их предоставления председателю Совета;
- оповещать членов Совета о дате проведения и повестке дня заседаний;
- оформлять протоколы заседаний и решений, принимаемых Советом;
- направлять материалы с решением Совета всем заинтересованным лицам.

4.5. Обязанности членов Совета:

- регулярно посещать заседания Совета и активно участвовать в их работе;
- в установленные сроки четко выполнять решения Совета, плановые мероприятия и поручения председателя Совета, его заместителя.

5. Организация и порядок работы

5.1. Работа Совета осуществляется в служебное время.

5.2. Совет в случае необходимости может создать временные рабочие коллективы для решения конкретных задач.

5.3. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца. Заседания Совета считаются правомочными при наличии не менее 50% его членов. При необходимости могут проводиться расширенные заседания Совета с приглашением

преподавательского состава Учебно-курсового комбината.

5.4. Материалы по рассматриваемым вопросам предоставляются секретарю Совета за 5 дней до заседания.

5.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.6. Совет имеет следующую документацию:

- явочный лист членов Совета;
- протоколы заседаний, подписанные председателем (лицом, его замещающим) и секретарем Совета;
- решения Учебно-методического совета.