ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 13

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УКК ДПО «Профи»
_____ Жукова Е.Г.
«16» января 2023 г.

Положение
о порядке прохождения стажировки для специалистов проф. переподготовки Общества с ограниченной ответственностью «Учебно-курсовой комбинат дополнительного профессионального образования «Профи»

1. Выбор места прохождения стажировки

Целью стажировки является углубление и закрепление слушателем знаний, полученных в процессе обучения, и приобретение студентом необходимых профессиональных компетенций.

Дата начала и окончания прохождения стажировки устанавливается Рабочим учебным планом.

Слушатель сдает в Учебно-курсовой комбинат заявку о предоставлении места прохождения стажировки (Приложение 1).

По окончании прохождения стажировки слушатель представляет руководителю стажировки отчет о стажировке. Руководителем стажировки назначается научный руководитель ИАР. Руководитель знакомится с отчетом о прохождении стажировки, письменно излагает возникшие замечания на последней странице отчета и выставляет оценку.

Слушатель предоставляет в Учебно-курсовой комбинат:

- справку о прохождении стажировки, подготовленную на фирменном бланке организации, в которой студент проходил стажировку, с фирменной печатью и подписанную начальником структурного подразделения организации (например, начальником отдела или его заместителем).
- отчет о прохождении стажировки с выставленной оценкой и подписанный руководителем стажировки.

2. Структура и содержание отчета о стажировке

Объем отчета о стажировке с титульным листом (Приложение 1) составляет **не более 6 страниц** форма А4 и должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги. Текст следует печатать через одинаковый интервал (размер шрифта 12 или 14), соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 15 мм; нижнее – 20 мм.

Отчет о стажировке состоит из четырех частей:

Часть 1. Общая характеристика сферы (отрасли) профессиональной деятельности организации (не более 2 стр.):

- Характеристика сферы (отрасли), в которой функционирует организация;
- Роль организации в отрасли и в регионе;
- Общая характеристика организации;
- Основные направления деятельности организации.

Часть 2. Организационная структура подразделения организации, в котором Вы проходили практику (не более 1 стр.):

- Название подразделения организации;
- Место и роль подразделения в организации;

- Функции структурного подразделения.

Часть 3. Функциональное содержание стажировки (не более 2 стр.):

- В качестве кого проходил(а) стажировку;
- Основные функциональные обязанности во время прохождения практики (конкретная деятельность с указанием частоты выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критериев оценки работы).

Часть 4. Результаты стажировки (не более 1 стр.):

- Успешное выполнение обязанностей;
- Полученные во время прохождения практики профессиональные компетенции (знания, умения и навыки).

Приложение 1

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФИ»

ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

Слушатель _____ _____
(Ф.И.О. полностью) *подпись*

Научный руководитель _____ _____
(Ф.И.О.) *подпись*

Срок стажировки с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)